

Spett.le

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio
per le province di Salerno e Avellino

Via Tasso, 46

84100 – Salerno

mbac-sabap-sa@mailcert.beniculturali.it
sabap-sa@beniculturali.it

OGGETTO: ISTANZA AUTORIZZAZIONE PRESTITI PER MOSTRE ED ESPOSIZIONI BENI MOBILI (ART. 48 E 66 DEL D.Lgs. 42/2004)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
() il _____, CF _____ residente a _____ Prov. _____
() in Via _____, Tel. _____ e-mail _____ pec _____

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 42/2004 presenta istanza di autorizzazione al prestito per partecipazione a mostre/esposizioni dei beni culturali mobili in proprio possesso, di seguito indicati:

(Indicare i dati a conoscenza del richiedente)

- Titolo o soggetto dell'opera/del bene: _____
- Autore/ambito: _____
- Datazione: _____
- N. inventario/N. catalogo/altro N. identificativo: _____
- Misure: _____
- Materiali/tecnica esecutiva: _____
- Proprietà/Condizione giuridica: _____
- Soggetto detentore del bene (se diverso dal proprietario): _____
- Attuale ubicazione: _____
- Provenienza: _____

La mostra/esposizione per la quale i beni sono chiesti in prestito è la seguente:

- Titolo (anche provvisorio): _____
- Periodo di effettuazione (con indicazione del giorno previsto per l'inaugurazione): _____
- Luogo e sede (indicare anche le sedi successive nel caso di mostre itineranti): _____

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 42/2004 e della Circolare della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio n. 29/2019, si allega la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	
<input type="checkbox"/>	Progetto scientifico della mostra con indicazione anche dei curatori, del comitato scientifico e di quello organizzatore;
<input type="checkbox"/>	Elenco (anche provvisorio) delle opere che si intendono esporre;
<input type="checkbox"/>	Fotografie a colori leggibili dei beni di cui si chiede l'autorizzazione al prestito;
<input type="checkbox"/>	<i>Standard facility report</i> del luogo espositivo o dei luoghi espositivi (per mostre itineranti);

<input type="checkbox"/>	Scheda di prestito (<i>loan form</i>) compilata e sottoscritta dal soggetto proprietario o prestatore, contenente: dati identificativi dell'opera, numero di inventario, misure, valore assicurativo, eventuali preferenze riguardo la compagnia di assicurazione, eventuali istruzioni per movimentazione/imballaggio/trasporto, indicazioni circa l'utilizzo delle immagini e diciture da utilizzare nel catalogo; N.B. La scheda di prestito <u>non</u> va compilata e allegata dal richiedente nel caso di beni di natura archeologica.
<input type="checkbox"/>	Indicazione del nominativo del responsabile della custodia delle opere in mostra;
<input type="checkbox"/>	Nominativo della compagnia individuata per l'affidamento della copertura assicurativa e schema di contratto assicurativo (formula "da chiodo a chiodo/nail to nail" e copertura "all risks"); N.B. la polizza di assicurazione definitiva dovrà essere inviata tassativamente entro e non oltre 20 giorni prima della inaugurazione della mostra.
<input type="checkbox"/>	Nominativi delle ditte specializzate individuate per l'affidamento delle operazioni di movimentazione, imballaggio, trasporto e allestimento/disallestimento delle opere;
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sullo stato giuridico del bene, sulla legittimità della provenienza e del possesso, nel caso di beni di natura archeologica ;
<input type="checkbox"/>	Copia del provvedimento di dichiarazione dell'interesse culturale in caso di bene di proprietà privata;
<input type="checkbox"/>	Garanzia di restituzione a fine della manifestazione emessa dal soggetto ospitante o organizzatore per le mostre che si tengono all'estero ;
<input type="checkbox"/>	In caso di prestito all'estero di opere di proprietà statale o di enti pubblici , nota sottoscritta dall'omologo ministero dello Stato ospitante che attesti l'immunità giurisdizionale goduta dallo Stato italiano.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL SOGGETTO POSSESSORE