

**MODELLO 1/1**

Fac simile della istanza per la richiesta di *certificazione* da presentare per la *deducibilità degli oneri dal reddito di persone fisiche o giuridiche* per le spese sostenute per il restauro o conservazione di immobili di interesse storico artistico sottoposti a tutela ai sensi del D. Leg.vo 42/04 e s.m.i..

Bollo di euro 14,62 per i soggetti non esenti

Alla Soprintendenza per i Beni  
Architettonici e il Paesaggio per le  
province di Salerno e Avellino  
Via T. Tasso n. 46 84100 SALERNO  
**oppure**  
Ex Carcere Borbonico Via Dalmazia  
83100 AVELLINO

Oggetto: Istanza di certificazione di oneri deducibili dal reddito

.I. sottoscritt ..... nato a ..... il ..... residente  
in ..... via ..... n..... codice fiscale n . .....  
nella sua qualità di (proprietario, comproprietario, amministratore o legale rappresentante)....  
..... dell'immobile denominato ..... posto nel Comune di .....  
..... via ..... n....., segnato in catasto al foglio n.....particella/e  
n....., sub. ...., tutelato ai sensi degli articoli 10 e 11 del D. Lgs 42/2004 e s.m.i. con  
D.M. o D.D. del .....

premesso che sono stati eseguiti in detto edificio lavori di restauro e/o consolidamento  
consistenti in.....previo  
conseguimento di nulla-osta da parte di codesta Soprintendenza (approvazione prot. n. ....  
del.....)

chiede

il rilascio di una certificazione per gli oneri deducibili dal reddito delle persone fisiche o  
giuridiche, così come previsto dall'ex art. 13 bis lettera h) del TU.I.R. 917/1986 modificato  
dall'art. 15 lettera g) e art. 100 lettera e) del D. Lgs 344/2003.

Si indica il corrispondente onere di spesa ammontante a euro ..... al  
netto di IVA, per i lavori eseguiti, come da fatture allegate.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, il sottoscritto dichiara di essere informato che  
i dati raccolti sono elaborati sia su base informatica sia su base cartacea, utilizzati ai fini  
istruttori per il rilascio dell'autorizzazione richiesta ed ai fini statistici, redatti in forma  
anonima. E' consapevole di poter esercitare i propri diritti nei confronti del trattamento, ai  
sensi dell'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento è la Soprintendenza per i Beni  
Architettonici e Paesaggistici per le province di Sa e Av ed il responsabile dei dati è il  
Soprintendente.

Luogo e data

Firma

.....

Allega alla presente:

autocertificazione del Direttore dei Lavori (vedi Mod. 1/1a);

autocertificazione del richiedente - proprietario o legale rappresentante (vedi Mod. 1/1b);

fatture in originale e tre copie delle stesse, specificate a misura e munite del saldo e visto del Direttore dei lavori;

consuntivo riepilogativo ed esplicativo delle opere eseguite (a corredo delle fatture) con firma autenticata del Direttore dei lavori e tre copie del medesimo.

Si precisa che:

1. ogni singola voce del consuntivo, corrispondente ad una determinata categoria di lavori, deve riportare il riferimento alla fattura relativa ed al nulla-osta di approvazione di questa Soprintendenza; qualora i lavori riguardassero parchi e giardini monumentali, nel consuntivo sopra citato vanno indicati i metri quadri dell'area netta interessata dai lavori.

• planimetrie ed elaborati grafici in genere, in cui siano evidenziate le opere descritte nel consuntivo (una copia);

• documentazione fotografica ante-durante-post lavori (una copia);

• copia della nota Soprintendenza di approvazione lavori;

• copia della relazione tecnica approvata, con il relativo timbro di approvazione.

Inoltre, al fine di rendere più spedita la procedura, si prega di voler allegare anche il provvedimento per cui l'immobile è assoggettato alla legge di tutela delle cose d'interesse artistico o storico (D.Lgs. n.42/ 2004 e s.m.i.).

*N.B. Le eventuali notule dei tecnici incaricati dei lavori dovranno essere vistate dal rispettivo Ordine o Collegio Professionale.*