

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO
Via Tasso, 46 - 84121 Salerno

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, sotto la propria responsabilità conferma la veridicità di quanto sotto riportato:

Cognome	_____	Nome	_____
Data di nascita	____/____/____	Luogo di nascita	_____(Prov. _____)
Cittadinanza italiana ovvero	_____		
Codice Fiscale:	_____	Residenza: Comune di	_____
CAP	_____(Prov. _____)	Via/P.zza	_____n. _____
Tel.	_____	Cell.	_____Fax _____E-mail _____
Se società Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____			
IN QUALITÀ DI :			
<input type="checkbox"/> Proprietario (allegare il titolo di proprietà dell'immobile per il quale si chiede l'accesso, ovvero, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, con cui si attesti di essere il proprietario esclusivo del cespite.			
<input type="checkbox"/> Delegato (allegare l'atto di delega, cui vanno acclusi i documenti d'identità del delegante e del delegato)			
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata (allegare la relativa documentazione probatoria)			

FA ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE
241/1990

<input type="checkbox"/> Richiesta di accesso infraprocedimentale
Proc. n. _____ del _____ relativo a _____ (Barrare nel caso di accesso ai documenti relativi ad un procedimento in corso)
<input type="checkbox"/> Richiesta di accesso ai documenti
Proc. n. _____ del _____ relativo a _____ (Barrare nel caso di accesso ai documento relativi ad un procedimento già concluso)

INTERESSE E MOTIVAZIONE DEL RICHIEDENTE

(Vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l'accesso ai documenti. L'interesse deve essere **diretto, concreto e attuale**, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.)

di avere interesse all'accesso dei documenti in quanto:

per i seguenti motivi: _____

RIFERIMENTI DELLA PRATICA

(La mancata individuazione della pratica non consente di poter rendere disponibili gli atti da parte della Soprintendenza)

La pratica per la quale viene presentata richiesta di accesso si riferisce a:

Cognome _____ Nome _____ Data di _____

Via/P.zza _____ n. _____

Altri comproprietari: _____

*E' inammissibile l'istanza di accesso priva di **specific**a indicazione dei documenti di cui si chiede l'accesso, (TAR Puglia. Sez I, 9.9.04 n. 3881)*

(In questa sezione verranno richieste alcune informazioni sull'immobile o l'area cui si riferiscono i documenti -Inserire le informazioni necessarie ad identificare univocamente l'area e gli immobili)

Immobile sito in _____ Via/P.za _____ n. _____

Descrizione per identificazione: _____

☐ catasto terreni

☐ catasto fabbricati

- Foglio di mappa _____ particella/e _____ sub. _____

MODALITA' DI ACCESSO

☐ PRENDERE VISIONE (senza estrazione di copia)

☐ ESTRAZIONE DI COPIA

1) Visione: gratuita.

a) L'esame dei documenti richiesti avviene nelle ore di ufficio, alla presenza di personale addetto, con modalità che non ostacolino l'attività del servizio. L'esame è effettuato dal richiedente o da persona da questi incaricata, con apposita delega scritta o indicata nella richiesta originale, di cui vanno specificate le generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

b) E' possibile prendere appunti e trascrivere in tutto o in parte i documenti presi in visione.

c) E' vietato alterare con segni o in qualsiasi altro modo i documenti presi in visione o asportarli in altro luogo; è fatta salva l'applicazione delle norme penali.

2) Riproduzione di copie semplici: per ogni foglio formato A4 è dovuto un rimborso spese.

In nessun caso è autorizzato il rilascio di un numero elevato di copie tale da comportare un rallentamento dell'attività del servizio o che si configuri come costituzione di archivio privato parallelo.

3) Il rilascio di atti in copia autenticata è soggetto al rimborso di cui sopra ed all'imposta di bollo sul modulo di richiesta e sui documenti da rendere autentici con applicazione di una marca da bollo ogni 4 facciate di foglio uso bollo.

DOCUMENTI RICHIESTI

- 1)
- 2)
- 3)

Tutto ciò premesso il sottoscritto fa istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990

_____li _____

L'interessato _____

L'interessato _____

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure inviare per posta con allegata la fotocopia di un documento d'identità del richiedente.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto nel rispetto delle disposizioni della legge 196/2003 ed improntato alla legalità e correttezza nella piena tutela dei diritti dell'utente ed in particolare della loro riservatezza per finalità istituzionali. In relazione al predetto trattamento l'utente potrà esercitare i diritti

d

i

c

u

i

a

g

l

i

a

r

t

t

.

7

e

s

e

g

u

e

n

t

i

d

e

l

l

a

c

i

t

a

t

a

l

e

g

g

e

n

.

l