



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Contratto di collaborazione

ai Sensi Dell'art.7, comma 6 Del D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii

Tra Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino, con sede in Salerno, alla via T. Tasso, n. 46, codice fiscale 95114080658, in persona del **Soprintendente**, domiciliata per la carica presso la sede della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino

e

Nome e Cognome Professionista, nato a _____ e residente in _____ alla via _____ - **C.F. – P.IVA – Tel. - Cell. - PEC , PEO** di seguito denominato Prestatore d'opera.

Premesso che questa Amministrazione, per la realizzazione delle proprie attività istituzionali di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale di competenza e al fine del conseguimento degli obiettivi connessi al PNRR, necessita di un potenziamento della struttura a ciò preposta, inadeguata per le carenze nella dotazione organica prevista con D.M. 19.09.2016 e comunque sottodimensionata in rapporto alle reali esigenze di lavoro;

considerato che per le ragioni qui esposte questa Amministrazione intende avvalersi di alcune professionalità di cui è carente o non presenti in numero adeguato in relazione alle attività da realizzare ed in possesso di idonea qualifica professionale;

considerato che si è proceduto alla verifica preliminare della disponibilità di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione delle attività richieste, con nota prot. n. 5763 del 09.03.2022 ;

preso atto dell'esito negativo dell'interpello, andato deserto per tutti i profili professionali richiesti come da determina di conclusione della relativa procedura rep. 58 del 17.03.2023 ;

visto il Decreto del presidente del consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169 - Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, entrato in vigore il 05/02/2020;

visto l'art. 7, comma 6, del d.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

visto il D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n. 96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art. 22 comma 6;

visto il Decreto DG-ABAP n. 1334 del 10 novembre 2021, con cui è conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale per la Soprintendenza ABAP per le Province di Salerno e Avellino alla dottoressa Raffaella Bonaudo;



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it

dato atto che con decreto MIBAC-DG-ABAP REP. Dec. n. 190 del 01 marzo 2023 la Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio ha autorizzato la stipula di n. 500 incarichi professionali, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/23001, con scadenza 31.12.2023, di cui 16 assegnati a questa Soprintendenza;

ravvisata, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di professionisti esterni da individuarsi mediante procedura di selezione per titoli da sottoporre alla valutazione di una Commissione che verrà nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione;

ritenuto di adottare una procedura comparativa per il conferimento di n. 16 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. da concludersi comunque entro il 31.12.2023, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore ed eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi;

dato atto che, come precisato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nelle FAQ A8 e C7 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001 (testo unico sul pubblico impiego), rientrano tra le fattispecie per le quali non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

accertata la disponibilità finanziaria di un importo massimo di € 368.250,00 (trecentosessantottomiladuecentocinquanta/00), comprensivi di IVA, da corrispondersi solo se dovuta, ed altri oneri di legge, da corrispondersi solo se dovuti, per i 3 incarichi e per l'anno in corso;

VISTO il decreto, rep. n. 59 del 17 marzo 2023, con il quale si disponeva l'emanazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 16 incarichi di collaborazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria di cui al decreto MIBAC-DG-ABAP REP. Dec. n. 190 del 01 marzo 2023;

VISTO il Decreto Direttoriale n. del _____ di nomina della Commissione di Valutazione;

VISTI i verbali redatti dalla Commissione di Valutazione;

VISTI i Decreti Direttoriali _____, con i quali sono stati approvati gli atti della procedura;

VISTO che con comunicazione _____ il Prestatore d'opera ha accettato l'incarico di cui alla premessa procedura, espressamente manifestando la propria conferma a voler sottoscrivere esclusivamente il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione e dichiarando di non mantenere né instaurare alcun altro analogo e concomitante rapporto di collaborazione professionale nei confronti di Organi e/o Istituti centrali o periferici del Ministero della Cultura, ivi compresa la Soprintendenza ABAP di cui alla presente selezione. ;

CONSIDERATO

- che all'esito di tale selezione Il Prestatore d'opera possiede le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico di Architetto corrispondente alle esigenze del Committente;
- che il prestatore d'opera ha dichiarato di essere titolare di partita Iva;
- che il prestatore d'opera ha dichiarato, compilando correttamente l'Allegato B all'Avviso di selezione, di non trovarsi in alcuna delle situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino;
- che la Soprintendenza Archeologia, belle arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino intende avvalersi della collaborazione del Prestatore d'opera;
- che il collaboratore si rende disponibile a prestare la propria opera lavorativa;
- che è esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici della prestazione d'opera riferibili agli art. 2222-2229 ss. del Codice Civile;



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it PEO:

sabap-sa@cultura.gov.it

Tutto ciò premesso e richiamato,

si stipula quanto segue:

Le premesse di cui sopra, nonché le dichiarazioni allegate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art 1. Rapporto

1. la Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino conferisce incarico al Prestatore d'opera, il quale accetta di prestare la propria attività in forma di prestazione d'opera, con lavoro proprio e senza alcun vincolo di subordinazione secondo le modalità convenute nel presente contratto ex art 2222-2229 ss. c.c..

Art 2. Oggetto della prestazione

1. Il prestatore d'opera è chiamato a collaborare con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino per supporto in attività connesse (*dettaglio attività del profilo*).

Art 3. Modalità di esecuzione della prestazione

1. Il prestatore d'opera si impegna ad eseguire la propria prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino allo scopo di rendere la prestazione utile nonché funzionale alle esigenze dello stesso. Pertanto le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto alcuno di subordinazione gerarchica, in quanto il prestatore nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli dal Soprintendente o Funzionario Delegato, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato commissionatogli.

2. Il prestatore d'opera, per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, utilizzerà di norma le proprie apparecchiature (pc, telefono etc.).

3. Per la tipologia contrattuale, non sono previsti giorni di ferie, tuttavia il prestatore dovrà concordare con il Soprintendente o Funzionario da questi delegato, l'eventuale sospensione della prestazione, per garantire il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione dello stesso.

4. Il prestatore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, a condizione che ciò non determini una situazione di conflitto di interessi rispetto all'incarico oggetto del presente contratto. A tal proposito il prestatore si impegna durante la vigenza del contratto ad astenersi dal prendere decisioni e/o svolgere attività in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale di qualsiasi natura ed a recedere da qualsivoglia rapporto di collaborazione, diretto e/o indiretto, con società e/o enti che operano in conflitto di interessi con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino e a sottoscrivere esclusivamente il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione, manifestando la volontà di non mantenere né instaurare alcun altro analogo e concomitante rapporto di collaborazione professionale nei confronti di Organi e/o Istituti centrali o periferici del Ministero della Cultura, ivi compresa la Soprintendenza ABAP di cui alla presente selezione.

5. Il prestatore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie od altro, di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute o trasmesse a terzi.

6. Il prestatore è tenuto, altresì, ad astenersi da attività o condotte che possano creare un danno all'immagine o comunque un pregiudizio al Committente, nonché all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex DPR n 62 2013 ex art 2 co 3: *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono*



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it

apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice”.

7. Il prestatore si impegna a svolgere la prestazione con l’ordinaria diligenza e nel rispetto delle regole statuite dalla professione di appartenenza, nonché dei principi deontologici fissati dall’albo cui risulta eventualmente iscritto.

Art 4. Compenso, trattamento fiscale previdenziale ed assicurativo, modalità di pagamento

1. Le parti convengono che il compenso professionale calcolato su base annuale è stabilito in complessivi € (€ 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) per i profili di Architetto, Specialista Area Legale Amministrativa, Storico dell'arte; ovvero € 18.750,00 per i profili di tecnico informatico, tecnico amministrativo gestionale, tecnico di cantiere), al netto degli oneri previdenziali e accessori di legge, nonché l’IVA (se dovuta) a carico della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino.
2. È a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa.
3. L’incarico rientra nell’area delle prestazioni autonome di cui al Testo unico delle imposte sui redditi, recato dal decreto del Presidente della Repubblica 917/1986 e ss. mm. ii., e all’art. 2222 del Codice Civile.
4. L’importo verrà corrisposto solo per i mesi di effettivo lavoro con rate mensili.
5. Il compenso verrà erogato in relazione all’attività svolta da parte del collaboratore, previa verifica del Soprintendente o del Funzionario da questi delegato. A tal fine il prestatore d’opera sarà tenuto ad inviare, decorsi 30 giorni dall’esercizio dell’attività ed entro 5 giorni, a mezzo PEC, alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino (sabap-sa@pec.cultura.gov.it) e al Soprintendente o al funzionario delegato una relazione, redatta ed inviata in formato PDF, nonché firmata in modalità PAdES (pdf-signed), nella quale dovrà:
 - dichiarare le attività svolte;
 - richiedere il pagamento dell’importo.

Il Soprintendente o il Funzionario delegato, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della relazione di cui sopra, dovrà certificare il regolare svolgimento delle attività dichiarate dal prestatore d’opera, ritrasmettendo alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino, a mezzo PEC, la medesima relazione con firma digitale che assume valore di “regolare esecuzione del servizio”.

6. Il prestatore d’opera, ricevuta la regolare esecuzione da parte del Soprintendente o del Funzionario delegato, potrà emettere regolare fattura elettronica alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino.

7. Il compenso verrà liquidato mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Prestatore d’opera, attraverso il seguente **IBAN**, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

8. Laddove il prestatore d’opera sia un libero professionista, la fattura elettronica dovrà contenere i seguenti elementi minimi per la correttezza formale:

- numero e data di emissione;
 - oggetto pertinente, imputabile ed inerente rispetto all’intervento e al contratto;
 - importo totale con evidenza della ritenuta, della cassa previdenziale e dell’Iva;
 - estremi del beneficiario (dati anagrafici, sede, Partita IVA/ Codice fiscale, IBAN).
9. La Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino S non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni del proprio conto corrente non portate a conoscenza con mezzi idonei.
 10. Per qualsiasi necessità sarà possibile contattare il Soprintendente o il Funzionario delegato.

Art. 5 Efficacia, decorrenza e durata del contratto

1. Il contratto, decorrente dal giorno _____, ha durata fino al 31.12.2023, decorrente dalla sottoscrizione del presente atto prorogabile, previa comunicazione dell’Amministrazione, da inviarsi al collaboratore a mezzo PEC, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico.



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it PEO:

sabap-sa@cultura.gov.it

2. L'efficacia del presente contratto è condizionata al visto della Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità amministrativo contabile ex art. 3, comma 1 lett. f *bis* L n. 20 del 1994.

Art. 6 Diritto di recesso

1. L'incarico può cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del collaboratore. In detta ipotesi, la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino deve rendere note al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.
2. Il prestatore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.
3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima dello stesso.
4. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali da parte del prestatore.

Art. 7 Proprietà, riservatezza dei risultati

1. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino. Il materiale documentato prodotto, le analisi, rilievi, foto, schede tecniche e di progetto, etc, nonché tutti i dati elaborati come le progettazioni od altri elaborati tecnici in genere, non possono essere utilizzati per altri scopi, né pubblicati o divulgati all'esterno.
2. Inoltre tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico amministrativo di cui il prestatore entrerà in possesso o sarà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi, dovranno considerarsi riservati e non divulgabili.

Art. 8 Foro competente

1. In caso di controversie tra le parti sul puntuale rispetto ed adempimento del presente incarico professionale, il Foro competente sarà in via esclusiva quello di Salerno.

Salerno, 01 dicembre 2022

Il Soprintendente

il Prestatore d'opera



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

Via Tasso, 46 – 84121 Salerno; Tel. 089.318174

Via Dalmazia, 22 – 83100 Avellino; Tel. 0825.279111 o 784265

PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-sa@cultura.gov.it