

CERTOSA SAN LORENZO- PADULA (SA)

SPAZI CHE POSSONO ESSERE DATI IN CONCESSIONE:

All'interno del Monumento -Certosa San Lorenzo- sono disponibili i seguenti spazi per la realizzazione di Convegni, Conferenze, Concerti ed altri eventi di carattere culturale:

AREE PER CONVEGNI- CONFERENZE – CONCERTI

- CASONE PARCO
- CUCINA
- SALA DEL CAPITOLO
- SALA DEI GRANAI
- SALA DEL REFETTORIO

AREE PER ESPOSIZIONI

- PASSEGGIATA COPERTA
- SALA DEI GRANAI

SPAZI ALL'APERTO

- CHIOSTRO GRANDE
- PARCO CERTOSA

La valutazione positiva della richiesta (vedi schema per l'utenza) darà luogo alla **concessione**, che comporterà:

- Il versamento dei relativi **oneri**, stabiliti in relazione al tipo di manifestazione, degli spazi richiesti e i tempi di svolgimento.
- La sottoscrizione del **disciplinare**.
- L'accensione obbligatoria della **Polizza assicurativa RCD**, per eventuali sinistri, danneggiamenti e a copertura antinfortunistica dei partecipanti (il massimale è stabilito dalla Soprintendenza in base alla tipologia della concessione)
- Polizza fideiussoria**, per prestazioni occasionali svolte in c/terzi dal personale, a garanzia di eventuali inadempienze del Concessionario.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- L. 14.01.1993 (Legge Ronchey)
- D.M. 08.04.1994 Tariffario di riferimento (D.M. 24.03.1997 n. 139)
- D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004 (artt. 106-107-108) Codice dei Beni Culturali

CONCESSIONE DEGLI SPAZI

La richiesta, in carta semplice, deve pervenire almeno 30 gg. prima della data stabilita per l'evento e devono essere indicati i seguenti dati:

- Soggetto richiedente (Privato – Titolare o Rappresentante Legale di Società).
- Indirizzo e recapiti telefonici – e-mail
- Descrizione e finalità della manifestazione
- Numero di partecipanti
- Eventuale Progetto (corredato di elaborati grafici) dovrà indicare con precisazioni :
- Spazi da utilizzare
- Strutture mobili che si vogliono utilizzare (pedane, palchi, ecc...)
- Arredi
- Illuminazione
- Cronoprogramma completo dell'evento.

Alla valutazione positiva della richiesta segue:

- Sottoscrizione del Disciplinare (Firma e restituzione per accettazione)
- Versamento degli oneri di concessione con C/C postale n. 20403846 - intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Salerno, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 3 -
- Piano di sicurezza
- Polizza Assicurativa RCD (originale)
- Polizza fideiussoria (per importo pari alle prestazioni occasionali svolte in c/terzi)

SPESE A CARICO DEL RICHIEDENTE

- Canone di concessione (da versare almeno 5 gg. prima della data fissata per l'evento)
- Oneri di vigilanza e adempimenti amministrativi (la tutela e la sicurezza del Bene sarà garantita dal personale di custodia dell'Amministrazione al quale deve essere corrisposto il pagamento delle prestazioni occasionali in c/terzi - circ. 85/2010 del MiBAC - La Soprintendenza valuterà l'esatto numero di personale di vigilanza, tecnico e amministrativo da impiegare per la manifestazione.
- Spese assicurative (da versare almeno 5 gg. prima della data fissata per l'evento).
- Spese di pulizia per il ripristino degli spazi dati in concessione.